

Inscription aux journées du GDR GPL 2018

Table des matières

Inscription aux journées du GDR GPL 2018.....	1
Ecran 1 : Informations personnelles.....	2
Ecran 2 : Informations logistiques.....	3
Etape 3 : Payeur.....	4
Ecran 4 : Tarif désiré.....	5
Ecran 5 : Détail Facture et Mode de Paiement	6
Ecran 6 : Informations pour contacter l'émetteur du virement	7
Ecran 7 : Inscription terminée	8

Nous vous présentons ci-dessous les principales étapes de l'inscription avec quelques explications et recommandations. Ce mode d'emploi vous permettra de connaître à l'avance les écrans de l'application AZUR Colloques.

Le CNRS recommande d'utiliser Chrome.

Informations importantes :

- **BUG ! Lors de l'écran « mode de paiement », si vous choisissez « carte bancaire », il ne sera plus possible de revenir en arrière (le bouton « Retour au paiement » provoque l'arrêt de votre session et empêche de reprendre le processus depuis le début).**
- Pour nous aider à bien planifier le nombre de repas, veuillez renseigner avec précision vos horaires d'arrivée et de départ dans l'écran 2 « Informations logistiques »
- Dans le cas d'un paiement par virement ou par bon de commande, veillez à indiquer sur le virement le nom de la personne inscrite et le nom du colloque !

En cas de problème n'hésitez pas à nous contacter à l'adresse suivante :

gdr-gpl2018@univ-grenoble-alpes.fr

Ecran 1 : Informations personnelles

Ces informations seront utilisées pour la préparation des badges.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.azur-colloque.fr/DR11/inscription/insc>. The page title is "Azur-Colloque : Inscription" with language flags for French and English. The main heading is "«GDR GPL 2018» : Inscription". Below this is a section titled "Informations personnelles" containing a form with the following fields:

- Civilité :** Radio buttons for M. and Mme.
- Nom (*) :** Text input containing "LEDRU".
- Prénom (*) :** Text input containing "YVES".
- Courriel (*) :** Text input containing "Yves.Ledru@imag.fr".
- Laboratoire/Département :** Text input containing "LIG".
- Organisme/Université/Entreprise (*) :** Text input containing "Université Grenoble Alpes".
- Ville (*) :** Text input containing "Grenoble".
- Pays (*) :** Dropdown menu showing "France".

At the bottom of the form are two buttons: "Effacer" and "Suivant". A note below the form states "(*) : champ obligatoire". At the very bottom of the page is a button with a trash icon and the text "Abandonner et retourner à l'accueil".

Ecran 2 : Informations logistiques

Sur cet écran, nous vous demandons de renseigner vos dates et heures d'arrivée à la conférence et de départ de la conférence. Cette information nous permettra de planifier le nombre de participants aux déjeuners, au cocktail du mardi soir, et au repas de Gala du mercredi soir. Si vous prévoyez de ne pas participer à l'un de ces repas, vous avez la possibilité de nous en informer dans la rubrique commentaires. Cette rubrique permet également de préciser des intolérances alimentaires.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.azur-colloque.fr/DR11/inscription/ins>. The page header includes the CNRS logo and the text 'Azur-Colloque'. Navigation links for 'Accueil', 'Connexion', 'Contact', and 'Gestion' are visible. The main content area is titled 'Azur-Colloque : Inscription' and '«GDR GPL 2018» : Inscription'. Under the heading 'Informations logistiques', there are four input fields: 'Date d'arrivée' (12/06/2018), 'Heure d'arrivée' (10:00), 'Date de départ' (15/06/2018), and 'Heure de départ' (17:00). Below these fields is a text area for 'Commentaires, toute précision dont vous souhaitez informer l'organisateur (intolérance alimentaire, ...):' with the text 'Je ne participerai pas au repas du 12 juin'. At the bottom, there are buttons for 'Précédent', 'Effacer', 'Suivant', and a green button labeled 'Abandonner et retourner à l'accueil'.

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

azur-colloque.fr/DR11/inscription/ins

https://www.azur-colloque.fr/DR11/inscription/ins

Thomas Polac

Accueil | Connexion | Contact | Gestion

Azur-Colloque : Inscription

«GDR GPL 2018» : Inscription

Informations logistiques

Date d'arrivée : 12/06/2018 dd/mm/aaaa

Heure d'arrivée : 10 : 00 hh:mm

Date de départ : 15/06/2018 dd/mm/aaaa

Heure de départ : 17 : 00 hh:mm

Commentaires, toute précision dont vous souhaitez informer l'organisateur (intolérance alimentaire, ...) :

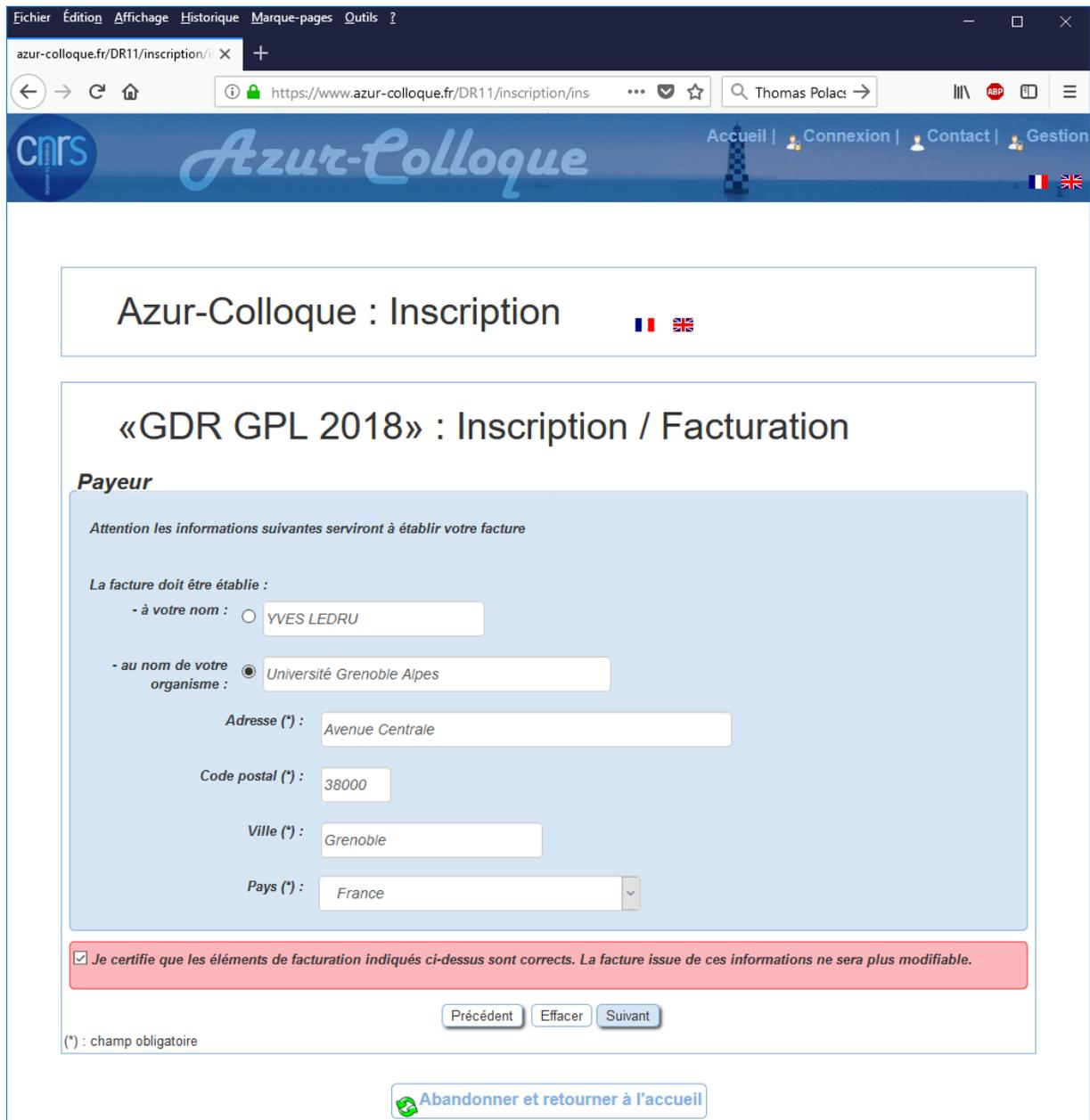
Je ne participerai pas au repas du 12 juin

Précédent Effacer Suivant

Abandonner et retourner à l'accueil

Etape 3 : Payeur

Ces informations sont destinées à préparer la facture. Pour les participants ne venant pas de France, des informations complémentaires seront demandées quant à la TVA.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.azur-colloque.fr/DR11/inscription/ins>. The page header includes the CNRS logo and the 'Azur-Colloque' title. Navigation links for 'Accueil', 'Connexion', 'Contact', and 'Gestion' are visible. The main content area is titled 'Azur-Colloque : Inscription' and '«GDR GPL 2018» : Inscription / Facturation'. The 'Payeur' section contains a warning: 'Attention les informations suivantes serviront à établir votre facture'. Below this, it asks for the invoice details: 'à votre nom' (YVES LEDRU) and 'au nom de votre organisme' (Université Grenoble Alpes). It also includes fields for 'Adresse (*)', 'Code postal (*)', 'Ville (*)', and 'Pays (*)'. A red box contains a certification statement: 'Je certifie que les éléments de facturation indiqués ci-dessus sont corrects. La facture issue de ces informations ne sera plus modifiable.' Navigation buttons 'Précédent', 'Effacer', and 'Suivant' are present, along with a footer button 'Abandonner et retourner à l'accueil'.

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

azur-colloque.fr/DR11/inscription/ X +

https://www.azur-colloque.fr/DR11/inscription/ins Thomas Polact

Accueil | Connexion | Contact | Gestion

Azur-Colloque : Inscription

«GDR GPL 2018» : Inscription / Facturation

Payeur

Attention les informations suivantes serviront à établir votre facture

La facture doit être établie :

- à votre nom :

- au nom de votre organisme :

Adresse (*) :

Code postal (*) :

Ville (*) :

Pays (*) :

Je certifie que les éléments de facturation indiqués ci-dessus sont corrects. La facture issue de ces informations ne sera plus modifiable.

(*) : champ obligatoire

Ecran 4 : Tarif désiré

Cet écran vous permet de choisir votre tarif. Le tarif de base est de 170€ pour les académiques et les industriels, et de 120€ pour les étudiants. Il sera majoré de 50€ pour les inscriptions tardives.

Ces tarifs sont indépendants du nombre de jours de présence et des conférences auxquelles vous participerez, ceci pour encourager la participation de tous pendant l'ensemble des journées.

La gratuité peut être accordée aux étudiants dans des conditions qui seront précisées sur le site web.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.azur-colloque.fr/DR11/inscription/ins>. The page header includes the CNRS logo and the 'Azur-Colloque' title. Navigation links for 'Accueil', 'Connexion', 'Contact', and 'Gestion' are visible. The main content area is titled 'Azur-Colloque : Inscription' and '«GDR GPL 2018» : Inscription / Tarif'. Under the heading 'Tarif désiré', there is a dropdown menu for 'Catégorie (*)' with 'ACADEMIQUE - 170 €' selected. Below the dropdown are buttons for 'Précédent', 'Effacer', and 'Suivant'. A note indicates that the asterisk (*) denotes a mandatory field. At the bottom, there is a button labeled 'Abandonner et retourner à l'accueil' with a trash icon.

Ecran 5 : Détail Facture et Mode de Paiement

Cet écran récapitule les éléments de votre facture et vous permet de payer par carte de crédit, par virement ou par bon de commande.

Si vous choisissez le paiement par virement ou par bon de commande, veuillez à indiquer sur le virement le nom de la personne inscrite et le nom du colloque !

- **Attention !** Une fois que vous aurez choisi « carte de crédit » vous ne pourrez plus revenir en arrière. Le bouton « Retour au paiement » provoque l'arrêt de votre session et empêche de reprendre le processus depuis le début.

https://www.azur-colloque.fr/DR11/inscription/ins

Accueil | Connexion | Contact | Gestion

Azur-Colloque : Inscription

«GDR GPL 2018» : Inscription / Paiement

Détail facture

Inscription en tant que :	ACADEMIQUE
Total HT	141.67
Taux des taxes (20%)	28.33
Total TTC	170

Mode de paiement

Choix du paiement :

Merci de ne pas vous interrompre lors du processus de paiement :

Paiement en ligne   (Les cartes acceptées sont CB, VISA, Mastercard et e-cartes bleues)

Le paiement par bon de commande n'est autorisé que pour les établissements publics français :

Virement ou bon de commande

Effacer Suivant

Abandonner et retourner à l'accueil

Ecran 6 : Informations pour contacter l'émetteur du virement

Entrez ici les informations de contact de la personne qui fera votre virement (généralement un gestionnaire administratif).

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

azur-colloque.fr/DR11/inscription/... X +

https://www.azur-colloque.fr/DR11/inscription/pay Thomas Polac

cnrs Azur-Colloque Accueil | Connexion | Contact | Gestion

Azur-Colloque : Inscription

«GDR GPL 2018» : Inscription / Complément pour le virement

Informations pour contacter l'émetteur du virement

Nom du contact (*) :

Téléphone (*) :

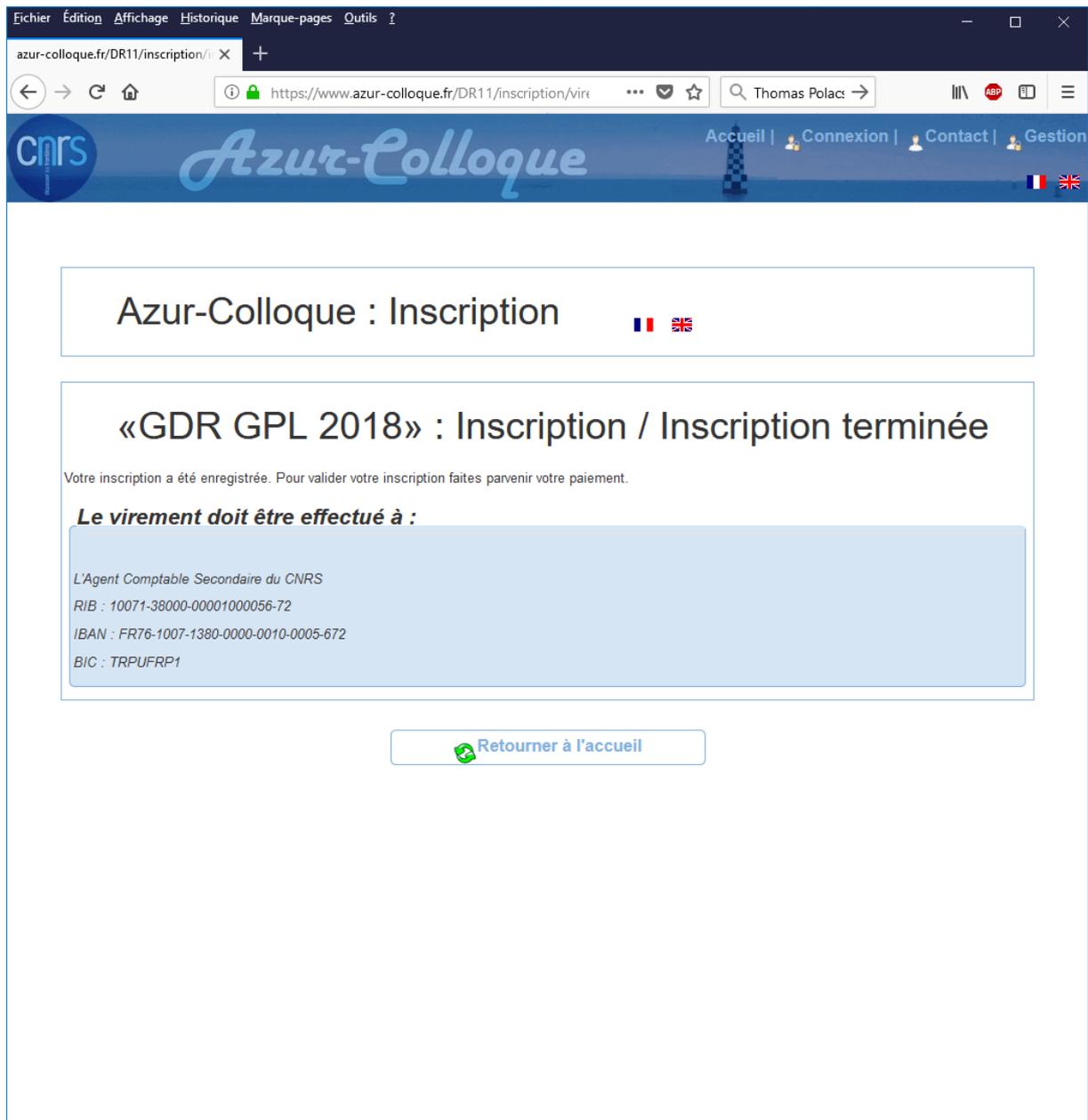
Courriel (*) :

Effacer Suivant

Abandonner et retourner à l'accueil

Ecran 7 : Inscription terminée

Vous avez terminé. Un email va vous être envoyé pour le confirmer.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.azur-colloque.fr/DR11/inscription/vire>. The page header includes the CNRS logo, the 'Azur-Colloque' brand name, and navigation links for 'Accueil', 'Connexion', 'Contact', and 'Gestion'. The main content area features a title 'Azur-Colloque : Inscription' with language flags for French and English. Below this, the specific event is identified as '«GDR GPL 2018» : Inscription / Inscription terminée'. A message states: 'Votre inscription a été enregistrée. Pour valider votre inscription faites parvenir votre paiement.' This is followed by the instruction 'Le virement doit être effectué à :'. A light blue box contains the following banking details: 'L'Agent Comptable Secondaire du CNRS', 'RIB : 10071-38000-00001000056-72', 'IBAN : FR76-1007-1380-0000-0010-0005-672', and 'BIC : TRPUFRP1'. At the bottom of the page, there is a button with a green arrow icon and the text 'Retourner à l'accueil'.

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

azur-colloque.fr/DR11/inscription/vire

https://www.azur-colloque.fr/DR11/inscription/vire

Thomas Polac

Accueil | Connexion | Contact | Gestion

Azur-Colloque : Inscription  

«GDR GPL 2018» : Inscription / Inscription terminée

Votre inscription a été enregistrée. Pour valider votre inscription faites parvenir votre paiement.

Le virement doit être effectué à :

L'Agent Comptable Secondaire du CNRS
RIB : 10071-38000-00001000056-72
IBAN : FR76-1007-1380-0000-0010-0005-672
BIC : TRPUFRP1

 Retourner à l'accueil

Dans le cas d'un paiement par bon de commande, vous recevrez un PDF comme ci-dessous avec les informations pour préparer le bon de commande. **Si vous choisissez le paiement par virement ou par bon de commande, veuillez à indiquer sur le virement le nom de la personne inscrite et le nom du colloque !**



Informations pour le bon de commande

BC0685606481/1840/GDR GPL

Etablissement payeur
Université Grenoble Alpes Avenue Centrale 38000 Grenoble FR
Courriel : Yves.Ledru@imag.fr

Destinataire du bon de commande
DR11 25 rue des Martyrs 38042 GRENOBLE cedex 9 France
Tél : 04 76 88 10 00 / Fax : 04 56 38 71 43 Courriel :
Code division : 1840 Code APE : 7219Z N° Siret : 180 089 013 00387 N° TVA Intra communautaire : FR 40 180 089 013

Références
Date BC : 03/04/2018 Numéro BC : BC0685606481/1840/GDR GPL Colloque : GDR GPL 2018 Nom du participant : YVES LEDRU Courriel : Yves.Ledru@imag.fr

Votre inscription sera validée à réception de :

- Un bon de commande, établi au nom de l'agent comptable du CNRS.
- Le bon de commande doit être retourné, accompagné de ce pré-bon de commande à l'adresse ci-dessous :
L'Agent comptable Secondaire du CNRS, 25 rue des Martyrs, BP 166
38042 GRENOBLE cedex 9
- Un virement :
TRESORERIE GENERALE DE L'ISERE
IBAN : FR76-1007-1380-0000-0010-0005-672
BIC : TRPUFRP1

Pour les bons de commande CNRS, l'identifiant du fournisseur est : 1840

Libellé Article		
Inscription en tant que ACADEMIQUE		
	Total Net HT	141,67
	TVA 20%	28,33
	Total TTC	170,00